



# NUESTRAS

## Alquiler de mobiliario

- **Política de garantía**

Para garantizar la durabilidad y proteger nuestro mobiliario, se aplica un 10% al costo total como garantía de alquiler, reembolsable al momento de recepcionar el mobiliario alquilado, una vez que se verifiquen su estado. De estar en en las condiciones que se entregó, se procede a reembolsar el 10%.

### 1. **Política de Reserva**

Para garantizar la disponibilidad del mobiliario y accesorios, se requiere un anticipo del 50% del monto total al momento de realizar la reserva. El saldo restante deberá ser cancelado al menos 48 horas antes del evento.

### 2. **Política de Retiro en Tienda**

El cliente podrá retirar el mobiliario directamente en tienda en la fecha y hora acordadas. Es indispensable presentar comprobante de pago y documento de identidad.

Una vez retirado, el cliente asume la total responsabilidad del cuidado, traslado y devolución del mobiliario en las mismas condiciones entregadas.

### 3. **Política de Traslado y Entrega**

Ofrecemos servicio de traslado y recogida del mobiliario dentro de Managua con costo adicional, dependiendo de la distancia y volumen del pedido.

El cliente deberá garantizar el acceso adecuado para carga y descarga. Cualquier espera o dificultad de acceso podrá generar cargos adicionales.

### 4. **Política de Envíos**

Los envíos se realizan únicamente dentro del área de cobertura establecida por la tienda.

El mobiliario será entregado en el punto acordado, sin instalación (a menos que el servicio de montaje haya sido contratado previamente).

### 5. **Política de Daños o Pérdidas**

El cliente es responsable de mantener en óptimo estado todo el mobiliario alquilado durante el periodo del evento. En caso de daño o rotura, se aplicará un cargo equivalente al 50% del costo del mobiliario por artículo afectado, o el valor de compra total del artículo de reposición si el daño es irreparable.

### 6. **Política de Personalización**

Ofrecemos servicio de personalización (color, estilo o detalles decorativos) bajo solicitud previa.

Toda personalización requiere un mínimo de 5 días hábiles de anticipación y genera un costo adicional según personalización. No se aceptan cambios o devoluciones una vez aprobada la personalización.

### 7. **Política de Decoración y Montaje**

La decoración debe ser realizada únicamente por el personal autorizado de la tienda, salvo acuerdo previo. Si el cliente realiza decoración por cuenta propia, deberá evitar el uso de materiales que dañen el mobiliario (pegamento, cinta adhesiva fuerte, pintura, clavos, etc.).

### 8. **Política de Cancelación y Reprogramación**

En caso de cancelación con menos de 72 horas de anticipación, el anticipo no será reembolsable.

Si el evento se reprograma, la reserva podrá moverse con una penalización del 10%, siempre que haya disponibilidad en la nueva fecha.

### 9. **Política de Tiempo de Alquiler**

El periodo de alquiler estándar es de 24 horas. En caso de necesitar tiempo adicional, se aplicará un cargo del 20% del valor total por día extra. A excepción de fin de semana de caer el evento en Domingo, el mobiliario a alquilar se entrega los sábados y se retira del lugar los Lunes a primera hora.

### 10. **Política de Revisión y Recepción**

Todo mobiliario se entrega revisado y en óptimas condiciones. El cliente deberá firmar una constancia de recepción al momento de la entrega o retiro.

Al devolver los artículos, el equipo de la tienda verificará su estado antes de dar por concluido el contrato.

nuestras políticas

alquiler de mobiliario